

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付要綱

（趣旨）

第1条 市長は、地域住民による避難所運営活動を支援し、災害時における避難所の円滑な運営を図るため、避難所運営委員会に対し、予算の範囲内において、松戸市補助金等交付規則（昭和55年松戸市規則第17号。以下「規則」という。）及びこの要綱に基づき補助金を交付する。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 避難所運営委員会 災害が発生した場合に備え、事前に避難所における役割分担や施設の利用方法を定めるとともに、災害時にあっては避難所運営を円滑に行うため、地域住民、自治会、学校関係者等で構成された団体をいう。
- (2) 避難所 市が指定する指定避難所をいう。
- (3) 避難所運営活動 避難所の設営、管理、避難者支援等を含む一連の活動をいう。

（補助対象者）

第3条 補助金の交付を受けることができる避難所運営委員会は、次のいずれにも該当する避難所運営委員会とする。

- (1) 市内の避難所において避難所運営活動を行うこと。
- (2) 継続的に活動を行う意思を有すること。

（補助対象経費）

第4条 補助対象経費は、次に掲げる経費とする。

- (1) 避難所運営に必要な消耗品等の購入に要する経費
- (2) 避難所運営訓練の実施に要する経費
- (3) その他市長が必要と認める経費

（補助金の額）

第5条 補助金の額は、補助対象経費（1円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）とし、上限を30,000円とする。

（交付の申請）

第6条 補助金の交付申請をしようとする避難所運営委員会は、松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付申請書（第1号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 予算書（第3号様式）
- (3) 補助金の交付を受けようとする避難所運営委員会が定めた規約
- (4) 補助金の交付を受けようとする避難所運営委員会の名簿
- (5) その他市長が必要と認める書類

（決定の通知）

第7条 市長は、前条の申請があったときは、補助金の交付の可否を決定し、松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付決定(却下)通知書(第4号様式)により当該申請者に通知するものとする。

（概算払）

第8条 市長は、規則第15条第1項の規定により補助金の概算払とすることができる。

2 前項の規定により補助金の交付を受けようとする避難所運営委員会は、松戸市避難所運営委員会活動支

援補助金概算払請求書（第5号様式）を市長に提出しなければならない。

（実績報告）

第9条 規則第11条に規定する実績報告をしようとするときは、事業終了後30日以内又は当該年度の末日のいずれか早い日までに、松戸市避難所運営委員会活動実績報告書（第6号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業報告書（第7号様式）
- (2) 決算書（第8号様式）
- (3) 領収書の写し又は代金の支払いを証するもの
- (4) その他市長が必要と認める書類

（確定の通知）

第10条 規則第12条の規定による補助金の額の確定通知は、松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付額確定通知書（第9号様式）によるものとする。

（補助金の精算）

第11条 前条の規定により補助金の額の確定通知を受けた避難所運営委員会は、その確定額に基づき速やかに補助金の精算をしなければならない。

（返還）

第12条 規則第17条第1項又は第2項の規定による返還命令は、松戸市避難所運営委員会活動支援補助金返還通知書（第10号様式）により、補助金の交付を受けた避難所運営委員会に通知するものとする。

- 2 前項の規定により通知を受けた避難所運営委員会は、当該通知に基づき補助金の額の一部又は全部を速やかに返還しなければならない。

（補則）

第13条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行し、同日以後に発生する避難所運営活動に係る経費について適用する。

第1号様式

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付申請書

年 月 日

(宛先)松戸市長

避難所運営委員会名

委員長氏名

委員長住所

連絡先電話番号

連絡先電子メールアドレス

※連絡先電子メールアドレスがない場合は記入不要です。

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金の交付を受けたいので、松戸市補助金等交付規則第6条の規定により次のとおり申請します。

記

補助金交付申請額	円
添付書類	(1)事業計画書(第2号様式)
	(2)予算書(第3号様式)
	(3)当避難所運営委員会が定めた規約
	(4)当避難所運営委員会の名簿

第2号様式

年 月 日

(宛先)松戸市長

避難所運営委員会名

年度 事業計画書

予定月	実施項目	実施内容	金額	備考

※各実施内容につき、予算書(第3号様式)を添付してください。

合計 円

予算書

避難所運営委員会名: _____

予定月: _____

実施内容: _____

実施項目: _____

○ 使用予定見積額	対象経費	使用予定品目	概算額
1	_____	_____	_____円
2	_____	_____	_____円
3	_____	_____	_____円
4	_____	_____	_____円
5	_____	_____	_____円
6	_____	_____	_____円
7	_____	_____	_____円
8	_____	_____	_____円
9	_____	_____	_____円
10	_____	_____	_____円
11	_____	_____	_____円
12	_____	_____	_____円
13	_____	_____	_____円
14	_____	_____	_____円
15	_____	_____	_____円
合計		_____	_____円

第4号様式

第 号

避難所運営委員会名

委員長氏名 様

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付決定(却下)通知書

年 月 日付けで申請のあった松戸市避難所運営委員会活動支援補助金については、下記のとおり通知します。

年 月 日

松戸市長 印

記

1 次のとおり決定します。

(1)補助金額 円

(2)交付条件

ア 補助事業を中止する場合及び補助事業の内容を変更することにより交付決定額の変更が必要な場合には、あらかじめ市長の承認を受けること。

イ 松戸市補助金等交付規則及び松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付要綱を遵守すること。

2 次の理由により申請を却下します。

理由

第5号様式

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金概算払請求書

年 月 日

(あて先)
松戸市長

避難所運営委員会名 _____

委員長氏名 _____

委員長住所 _____

年 月 日付け 第 号をもって通知のあった松戸市避難所運営委員会活動支援補助金を、松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付要綱第8条第2項の規定により、別紙事業計画書に必要な経費を次のとおり請求します。

記

請求金額 _____ 円

第 6 号様式

松戸市避難所運営委員会活動実績報告書

年 月 日

(宛先)松戸市長

避難所運営委員会名

委員長氏名

委員長住所

連絡先電話番号

連絡先電子メールアドレス

※連絡先電子メールアドレスがない場合は記入不要です。

年 月 日付け 第 号により交付決定のあった補助金の実績について、
松戸市補助金等交付規則第11条の規定により次のとおり報告します。

記

補助金交付決定額	円
経費精算額 (実際にかかった金額)	円
添付書類	(1)事業報告書(第7号様式)
	(2)決算書(第8号様式)
	(3)領収書の写し又は代金の支払いを証するもの
	(4)その他

第7号様式

年 月 日

(宛先)松戸市長

避難所運営委員会名

年度 事業報告書

実施日	実施項目	実施内容	金額	備考

合計 円

決算書

避難所運営委員会名: _____

実施日: _____

実施内容: _____

実施項目: _____

○ 使用金額	対象経費	使用品目	精算額
	1	_____	_____ 円
	2	_____	_____ 円
	3	_____	_____ 円
	4	_____	_____ 円
	5	_____	_____ 円
	6	_____	_____ 円
	7	_____	_____ 円
	8	_____	_____ 円
	9	_____	_____ 円
	10	_____	_____ 円
	11	_____	_____ 円
	12	_____	_____ 円
	13	_____	_____ 円
	14	_____	_____ 円
	15	_____	_____ 円
	合計	_____	_____ 円

第9号様式

第 号

避難所運営委員会名

委員長氏名 様

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金交付額確定通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した松戸市避難所運営委員会活動支援補助金について、松戸市補助金等交付規則第12条の規定により下記のとおり額の確定をします。

年 月 日

松戸市長 印

記

補助金確定金額 円

第10号様式

第 号

避難所運営委員会名

委員長氏名 様

松戸市避難所運営委員会活動支援補助金返還通知書

松戸市補助金等交付規則第17条(第1項・第2項)の規定により、次のとおり返還を命じます。

年 月 日

松戸市長 印

記

補助金の交付決定額	円
補助金の既交付額	年 月 日交付 円
補助金の交付確定額	円
返還すべき金額	円
返 還 期 限	年 月 日まで
返還を命ずる理由	
返 還 方 法	市が発行する納入通知書により返還すること。