

本人又は同じ住民票に記載されている方が請求を行う場合

(宛先) 松戸市長

住民票の写し等交付申請書

① どなたのものが必要ですか。

令和 年 月 日

住所	松戸市 根本387番地の5 マンション・アパート名 松戸マンション101号 部屋番号 等
フリガナ	マツドシ タロウ
氏名	松戸市 太郎

外国人住民の方の場合は通称か本名(在留カードに記載)のどちらかを記入してください。

② どの証明書が何通必要ですか。

③ 記載が必要なものは、ありますか。

住民票	全員	通
	個人	1 通
記載事項証明書	全員	通
除住民票		通
不在住証明		通
年金用住民票コード票		通
その他		通

必要な証明書欄に通数を記入してください。

- 続柄の記載は必要ですか。
☐ いる ☐ いらない
- 本籍の記載は必要ですか。
☐ いる ☐ いらない
- その他必要なもの

(「いる」「いらない」のどちらかに☑をしてください。)

外国人住民の方が必要なものがありましたら☑をしてください。

- ☐ 国籍・地域
- ☐ 第30条の45に規定する区分
(中絶済在者、特別永住者等の区分)
- ☐ 在留
- ☐ 在留

外国人住民の方の場合は必要なものに☑をしてください。

④ 窓口に来た方はどなたですか。

I ☐ 本人 (①と同じ) 氏名	電話 (日中の連絡先)
II ☐ 同一世帯の方	- -

※現住所が①で記載した住所と異なる場合(松戸市から転出している等)記入して下さい。

現住所:

III 窓口に来た方	だるだる
住所	電話
フリガナ	- -
氏名	明・大・昭・平
請求の理由	年 月 日生
権限書類	

窓口に来た方の項目に☑をしてください。

上記例) 世帯主 松戸市 太郎
妻 松戸市 花子 の世帯で、

太郎個人の住民票を請求する場合
窓口に来た方が
太郎⇒ I ☑ 本人
花子⇒ II ☑ 同一世帯の方 氏名(松戸市 花子)

日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

⑤ 業務上の請求の場合または依頼人がある場合、記入してください。

住所 (所在地)	
フリガナ	電話 - -
氏名 (法人名・代表者名)	明・大・昭・平
	(印) 年 月 日生

職員記入欄

誓約書	1点確認 (写真有)	2点確認 (写真無)	交付	照合	出力	受付
本人確認書類	免許証 パスポート 個人番号カード等 在留カード等 身分証明書 (官公署発行) No.()	保険証・資格確認書 年金手帳・証書 住基カード 社員・学生証 診察券 通帳 カード (キャッシュ) その他()				

●偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられ、その不正な手段により交付を受けた住民票の写し等については、30日以内に取り消すことが求められます。

(住民基本台帳法第四十七条第一項)